

**Regulamin dyżuru wakacyjnego
Przedszkola Samorządowego Nr 9 Im. Jana Brzechwy w Chrzanowie**

Podstawa prawna:

- Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28.02.2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736)
- UCHWAŁA NR II/16/2024 RADY MIEJSKIEJ W CHRZANOWIE z dnia 28 maja 2024 r. o zmianie uchwały Nr VII/53/2019 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 14 maja 2019 roku o określeniu wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach samorządowych i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Chrzanów

§ 1

1. Przedszkola samorządowe oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych w Chrzanowie funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną ustaloną przez Burmistrza Miasta Chrzanowa na dany rok szkolny, umożliwiającą:
 - 1) wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego, którego wymiar określa Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 i 1871),
 - 2) przeprowadzenie prac remontowych.
2. Przedszkola oraz szkoły, w której zorganizowano oddział przedszkolny w gminie Chrzanów pełnią w okresie wakacyjnym dyżury, aby zapewnić dzieciom w czasie przerwy wakacyjnej przedszkola macierzystego / oddziału przedszkolnego miejsce w innym Przedszkolu / oddziale przedszkolnym. Liczba miejsc zależy od możliwości technicznych i organizacyjnych placówki.
3. W roku szkolnym 2025/2026 ustalono następujące terminy dyżurów wakacyjnych:
 - 1) Przedszkole Samorządowe Nr 1 w Chrzanowie – od 20 lipca 2026r. do 7 sierpnia 2026r.
 - 2) Przedszkole Samorządowe Nr 4 w Chrzanowie – od 20 lipca 2026r. do 7 sierpnia 2026r.
 - 3) Przedszkole Samorządowe Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Chrzanowie – od 10 sierpnia 2026r. do 31 sierpnia 2026r.
 - 4) Przedszkole Samorządowe w Płazie - od 1 lipca 2026r. do 17 lipca 2026r.
 - 5) Przedszkole Samorządowe im. św. Franciszka – patrona ekologów w Balinie - od 1 lipca 2026r. do 17 lipca 2026r.
 - 6) Przedszkole Samorządowe Nr 8 w Chrzanowie od 20 lipca 2026r. do 7 sierpnia 2026r.
 - 7) Przedszkole Samorządowe Nr 9 im. Jana Brzechwy w Chrzanowie – od 1 lipca 2026r. do 17 lipca 2026r.
 - 8) Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Szarych Szeregów w Chrzanowie – od 10 sierpnia 2026r. do 31 sierpnia 2026r.
 - 9) Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Balinie – od 10 sierpnia 2026r. do 31 sierpnia 2026r.
 - 10) Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 6 im. Jana Pawła II w Chrzanowie od 10 sierpnia 2026r. do 31 sierpnia 2026r.
 - 11) Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Króla Władysława Jagiełły w Luszowicach – od 20 lipca 2026r. do 7 sierpnia 2026r.
 - 12) Przedszkole Samorządowe nr 7 w Chrzanowie – od 1 lipca 2026r. do 17 lipca 2026r.

§ 2

1. Dyrektor Przedszkola Samorządowego Nr 9 Im. Jana Brzechwy w Chrzanowie informuje rodziców o terminie przerwy wakacyjnej oraz zasadach i terminach składania Kart zgłoszeń dziecka na dyżur wakacyjny.
2. Ilość miejsc na dyżur określa dyrektor przedszkola / szkoły, w której zorganizowano oddział przedszkolny w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając realne możliwości organizacyjne placówki.
3. Liczba miejsc na dyżur jest ograniczona.
4. Na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkole / szkołę, w której zorganizowano oddział przedszkolny mogą zapisać się tylko dzieci uczęszczające do przedszkoli samorządowych lub oddziałów przedszkolnych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chrzanów.
5. Z dyżuru mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do przedszkola / oddziału przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny.
6. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola / oddziału przedszkolnego od 1 września danego roku.

§ 3

1. Dyżurujące przedszkole / oddział przedszkolny w pierwszej kolejności organizują opiekę dla dzieci z macierzystego przedszkola / oddziału przedszkolnego oraz w miarę posiadanych wolnych miejsc, dla dzieci uczęszczających do pozostałych przedszkoli samorządowych / oddziałów przedszkolnych w gminie Chrzanów, które mają w tym czasie przerwę wakacyjną.
2. Rodzic / opiekun prawny nie ma możliwości zapisania dziecka na dyżur wakacyjny do innego przedszkola / oddziału przedszkolnego, jeżeli w tym samym terminie dyżur wakacyjny pełni jego przedszkole / oddział przedszkolny
3. Rodzice / opiekunowie prawni, którzy wnioskują o zapisanie dziecka na dyżur wakacyjny, zobowiązani są o przedłożenie zaświadczenia z zakładu pracy o braku możliwości wykorzystania urlopu w terminie dyżuru wakacyjnego.
4. Dyrektor przedszkola / szkoły, w której zorganizowano oddział przedszkolny, w uzasadnionych sytuacjach losowych, może do przedszkola / oddziału przedszkolnego dyżurującego zakwalifikować dziecko, którego rodzice nie pracują.
5. Przyjęcie na dyżur wakacyjny dziecka, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego terminu, może nastąpić w przypadku wolnych miejsc i jest uzależnione od decyzji dyrektora dyżurującego przedszkola lub szkoły, w której zorganizowano oddział przedszkolny.
6. W przypadku wyczerpania miejsc na dyżur wakacyjny przedszkole / oddział przedszkolny dyżurujące przyjmuje „Kartę zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny” i wpisuje dziecko na listę rezerwową.
7. Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny z listy rezerwowej następuje na zwolnione miejsce.

§ 4

1. Zapisy dzieci na dyżur wakacyjny do Przedszkoli / oddziałów przedszkolnych obowiązują od **01 kwietnia 2026r. do 30 kwietnia 2026r.**
2. O objęciu dziecka dyżurem wakacyjnym decyduje:
 - 1) wniosek pobytu dziecka w przedszkolu / oddziale przedszkolnym powyżej pięciu godzin dziennie,
 - 2) oboje rodzice / opiekunowie prawni pracują;
 - 3) potwierdzenie pracodawcy o nie wykorzystaniu urlopu wypoczynkowego przez rodzica / opiekuna prawnego w okresie dyżuru wakacyjnego placówki;
 - 4) wywiązywanie się z obowiązków rodzica / opiekuna prawnego wobec przedszkola / oddziału przedszkolnego (terminowość wnoszenia opłat, brak zaległości).
3. W przypadku większej ilości złożonych wniosków w stosunku do wolnych miejsc, którymi dysponuje Przedszkole / oddział przedszkolny o przyjęciu dziecka decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Liczba miejsc w okresie dyżuru wakacyjnego w:
 - 1) Przedszkolu Samorządowe Nr 1 w Chrzanowie wynosi max. 50 miejsc
 - 2) Przedszkolu Samorządowym Nr 4 w Chrzanowie wynosi max. 125 miejsc
 - 3) Przedszkolu Samorządowym Nr 8 w Chrzanowie wynosi max. 75 miejsc
 - 4) Przedszkolu Samorządowym Nr 9 w Chrzanowie wynosi max. 125 miejsc
 - 5) Przedszkolu Samorządowym Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Chrzanowie wynosi max. 100 miejsc
 - 6) Przedszkolu Samorządowym w Płazie wynosi max. 75 miejsc
 - 7) Przedszkole Samorządowe im. św. Franciszka – patrona ekologów w Balinie wynosi max. 70 miejsc
 - 8) Oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej Nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Szarych Szeregów w Chrzanowie wynosi max. 45 miejsc
 - 9) Oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Balinie wynosi max. 25 miejsc
 - 10) Oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej Nr 6 im. Jana Pawła II w Chrzanowie wynosi 75 miejsc
 - 11) Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Króla Władysława Jagiełły w Luszowicach – od 20 lipca 2026r. do 7 sierpnia 2026r. wynosi max. 125
 - 12) Oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Króla Władysława Jagiełły w Luszowicach wynosi max. 50 miejsc
5. Liczba wychowanków w oddziale nie może przekraczać 25 dzieci, a w oddziale integracyjnym 20 dzieci.

§ 5

1. Podstawą zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola / oddziału przedszkolnego jest:
 - 1) prawidłowo wypełniona i złożona w terminie " **Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny**", (Załącznik nr 1 do Regulaminu)
 - 2) przedłożenie **Zaświadczenia z zakładu pracy o nie wykorzystaniu urlopu wypoczynkowego w okresie dyżuru wakacyjnego**, (Załącznik Nr 2 lub 2a do Regulaminu), a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wyciąg z CEiDG
 - 3) **Zaświadczenie wydane przez dyrektora przedszkola macierzystego / szkoły, w której zorganizowano oddział przedszkolny o nie zaleganiu z opłatami za korzystanie z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025**, (Załącznik Nr 3 do Regulaminu).

2. Kartę zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny pobiera się w placówce macierzystej, do której uczęszcza dziecko lub ze strony internetowej przedszkola / szkoły, w której zorganizowano oddział przedszkolny.
3. Kartę zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny składa rodzic / opiekun prawny do każdego przedszkola / oddziału przedszkolnego, z którego dziecko zamierza korzystać z dyżuru wakacyjnego, w tym do placówki macierzystej.
4. Wypełnioną prawidłowo Kartę zgłoszenia wraz z zaświadczeniem z zakładu pracy o nie wykorzystaniu urlopu wypoczynkowego w okresie dyżuru wakacyjnego pełnionego przez przedszkole / oddział przedszkolny oraz zaświadczeniem wydanym przez dyrektora placówki macierzystej o nie zaleganiu z opłatami za korzystanie z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026 rodzic składa w wybrany przez siebie przedszkole / oddziale przedszkolnym w terminie od 1 kwietnia 2026r. do 30 kwietnia 2026r.
5. Wpływające do przedszkola / oddziału przedszkolnego wnioski są rejestrowane, co Rodzic / opiekun prawny potwierdza własnoręcznym podpisem (Załącznik Nr 4 do Regulaminu)
6. Lista dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w przedszkolu / oddziale przedszkolnym **14 maja 2026r.**
7. Rodzice / opiekunowie prawni dzieci objętych dyżurem mają obowiązek:
 - 1) złożenia wymaganych zgód i oświadczeń,
 - 2) **przestrzegania zasad ustalonych w przedszkolu / oddziale przedszkolnym** dotyczących opłat za korzystanie z usług placówki, a także dotyczących przyprowadzania dzieci w terminie nie zakłócającym wydawania posiłków tj. do godziny 8.00.
 - 3) **wniesienia opłat za korzystanie z usług przedszkola / oddziału przedszkolnego** (opłaty za pobyt oraz żywienie) w terminie do 10 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, z który następuje rozliczenie (po zakończeniu dyżuru) zgodnie z wystawionym dokumentem i na wskazany w nim numer konta bankowego przedszkola / oddziału przedszkolnego.

§ 6

1. W okresie trwania dyżuru wakacyjnego opłaty za przedszkole / oddział przedszkolny pobierane są w takiej samej wysokości jak w miesiącach nie wakacyjnych.
2. Rodzice / opiekunowie prawni, którzy korzystają ze zniżki/ zwolnienia z opłat są zobowiązani do złożenia stosowanych dokumentów uprawiających do zniżki/zwolnienia z opłaty w placówce dyżurującej.

§ 7

W czasie dyżuru wakacyjnego ze względu na bezpieczeństwo dzieci nauczyciele mają prawo prosić osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola / oddziału przedszkolnego o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych ze złożonym upoważnieniem i kartą zgłoszenia dziecka.

§ 8

1. Dokumentacja zgromadzona w czasie dyżuru wakacyjnego przechowywana jest w sekretariacie przedszkola / szkoły, w której zorganizowano oddział przedszkolny.
2. Dane osobowe zgromadzone na potrzeby dyżuru wakacyjnego wraz z dokumentacją przechowywane są przez okres jednego roku.

§ 9

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie przedszkola / szkoły, w której zorganizowano oddział przedszkolny oraz innych obowiązujących na placówce regulaminach.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 marca 2026r.