Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 5/2025
Dyrektora Przedszkola Samorządowego Nr 9 Im. Jana Brzechwy w Chrzanowie

z dnia 13 marca 2025r.

**Regulamin dyżuru wakacyjnego**

**Przedszkola Samorządowego Nr 9 Im. Jana Brzechwy w Chrzanowie**

Podstawa prawna:

* Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28.02.2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół
i publicznych przedszkoli (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736 )
* UCHWAŁA NR II/16/2024 RADY MIEJSKIEJ W CHRZANOWIE z dnia 28 maja 2024 r. o zmianie uchwały
Nr VII/53/2019 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 14 maja 2019 roku o określeniu wysokości opłaty za korzystanie
z wychowania przedszkolnego w przedszkolach samorządowych i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Chrzanów

**§ 1**

1. Przedszkola samorządowe oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych w Chrzanowie funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną ustaloną przez Burmistrza Miasta Chrzanowa na dany rok szkolny, umożliwiającą:
2. wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego, którego wymiar określa  Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 i 1871),
3. przeprowadzenie prac remontowych.
4. Przedszkola oraz szkoły, w której zorganizowano oddział przedszkolny w gminie Chrzanów pełnią w okresie wakacyjnym dyżury, aby zapewnić dzieciom w czasie przerwy wakacyjnej przedszkola macierzystego / oddziału przedszkolnego miejsce w innym Przedszkolu / oddziale przedszkolnym. Liczba miejsc zależy od możliwości technicznych i organizacyjnych placówki.
5. W roku szkolnym 2024/2025 ustalono następujące terminy dyżurów wakacyjnych:
6. Przedszkole Samorządowe Nr 1 w Chrzanowie - od 1 lipca 2025r. do 18 lipca 2025r.
7. Przedszkole Samorządowe Nr 4 w Chrzanowie - od 1 lipca 2025r. do 18 lipca 2025r.
8. Przedszkole Samorządowe Nr 5 w Chrzanowie – od 01 lipca 2025r. do 18 lipca 2025r.
9. Przedszkole Samorządowe Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Chrzanowie – od 21 lipca 2025r.
do 08 sierpnia 2025r.
10. Przedszkole Samorządowe w Płazie - od 21 lipca 2025r. do 08 sierpnia 2025r.
11. Przedszkole Samorządowe im. św. Franciszka – patrona ekologów w Balinie - od 21 lipca 2025r. do 08 sierpnia 2025r.
12. Przedszkole Samorządowe Nr 8 w Chrzanowie od 11 sierpnia 2025r. do 29 sierpnia 2025r.
13. Przedszkole Samorządowe Nr 9 im. Jana Brzechwy w Chrzanowie – od 11 sierpnia 2025r. do 29 sierpnia 2025r.
14. Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Szarych Szeregów
w Chrzanowie– od 1 lipca 2025r. do 18 lipca 2025r.
15. Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Balinie – od 01 lipca 2025r. do 18 lipca 2025r.
16. Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 6 im. Jana Pawła II w Chrzanowie od 21 lipca 2025r.
do 08 sierpnia 2025r.
17. Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Królowej Jadwigi w Chrzanowie – od 11 sierpnia 2025r. do 29 sierpnia 2025r.
18. Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Króla Władysława Jagiełły w Luszowicach – od 11 sierpnia 2025r. do 29 sierpnia 2025r.

**§ 2**

1. Dyrektor  Przedszkola Samorządowego Nr 9 Im. Jana Brzechwy w Chrzanowie informuje rodziców o terminie przerwy wakacyjnej oraz zasadach i terminach składania Kart zgłoszeń dziecka na dyżur wakacyjny.
2. Ilość miejsc na dyżur określa dyrektor przedszkola / szkoły, w której zorganizowano oddział przedszkolny w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając realne możliwości organizacyjne placówki.
3. Liczba miejsc na dyżur jest ograniczona.
4. Na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkole / szkołę, w której zorganizowano oddział przedszkolny mogą zapisać się tylko dzieci uczęszczające do przedszkoli samorządowych lub oddziałów przedszkolnych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chrzanów.
5. Z dyżuru mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do przedszkola / oddziału przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny.
6. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola / oddziału przedszkolnego od 1 września danego roku.

 **§ 3**

1. Dyżurujące przedszkole / oddział przedszkolny w pierwszej kolejności organizują opiekę dla dzieci z macierzystego przedszkola / oddziału przedszkolnego oraz w miarę posiadanych wolnych miejsc, dla dzieci uczęszczających do pozostałych przedszkoli samorządowych / oddziałów przedszkolnych w gminie Chrzanów, które mają w tym czasie przerwę wakacyjną.
2. Rodzic / opiekun prawny nie ma możliwości zapisania dziecka na dyżur wakacyjny do innego przedszkola / oddziału przedszkolnego, jeżeli w tym samym terminie dyżur wakacyjny pełni jego przedszkole / oddział przedszkolny
3. Rodzice / opiekunowie prawni, którzy wnioskują o zapisanie dziecka na dyżur wakacyjny, zobowiązani
są o przedłożenie zaświadczenia z zakładu pracy o braku możliwości wykorzystania urlopu w terminie dyżuru wakacyjnego.
4. Dyrektor przedszkola / szkoły, w której zorganizowano oddział przedszkolny, w uzasadnionych sytuacjach losowych, może do przedszkola / oddziału przedszkolnego dyżurującego zakwalifikować dziecko, którego rodzice nie pracują.
5. Przyjęcie na dyżur wakacyjny dziecka, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego terminu, może nastąpić
w przypadku wolnych miejsc i jest uzależnione od decyzji dyrektora dyżurującego przedszkola lub szkoły, w której zorganizowano oddział przedszkolny.
6. W przypadku wyczerpania miejsc na dyżur wakacyjny przedszkole / oddział przedszkolny dyżurujące przyjmuje „Kartę zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny” i wpisuje dziecko na listę rezerwową.
7. Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny z listy rezerwowej następuje na zwolnione miejsce.

**§ 4**

1. Zapisy dzieci na dyżur wakacyjny do Przedszkoli / oddziałów przedszkolnych obowiązują od **01 kwietnia 2025r.
do 30 kwietnia 2025r**.
2. O objęciu dziecka dyżurem wakacyjnym decyduje:
3. wniosek pobytu dziecka w przedszkolu / oddziale przedszkolnym powyżej pięciu  godzin dziennie,
4. oboje rodzice / opiekunowie prawni pracują;
5. potwierdzenie pracodawcy o  nie wykorzystaniu urlopu wypoczynkowego przez rodzica / opiekuna prawnego w okresie dyżuru wakacyjnego placówki;
6. wywiązywanie się z obowiązków rodzica / opiekuna prawnego wobec przedszkola / oddziału przedszkolnego (terminowość wnoszenia opłat, brak zaległości).
7. W przypadku większej ilości złożonych wniosków w stosunku do wolnych miejsc, którymi dysponuje Przedszkole / oddział przedszkolny o przyjęciu dziecka decyduje kolejność zgłoszeń.
8. Liczba miejsc w okresie dyżuru wakacyjnego w:
9. Przedszkolu Samorządowe Nr 1 w Chrzanowie wynosi max. 65 miejsc
10. Przedszkolu Samorządowym Nr 4 w Chrzanowie wynosi max. 125 miejsc
11. Przedszkolu Samorządowym Nr 5 w Chrzanowie wynosi max. 100 miejsc
12. Przedszkolu Samorządowym Nr 8 w Chrzanowie wynosi max. 100 miejsc
13. Przedszkolu Samorządowym Nr 9 w Chrzanowie wynosi max. 125 miejsc
14. Przedszkolu Samorządowym Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Chrzanowie wynosi max.100 miejsc
15. Przedszkolu Samorządowym w Płazie wynosi max. 75 miejsc
16. Przedszkole Samorządowe im. św. Franciszka – patrona ekologów w Balinie wynosi max.70 miejsc
17. Oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej Nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Szarych Szeregów
w Chrzanowie wynosi max. 70 miejsc
18. Oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Balinie wynosi max. 25 miejsc
19. Oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej Nr 6 im. Jana Pawła II w Chrzanowie wynosi 75 miejsc
20. Oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Królowej Jadwigi w Chrzanowie wynosi 25 miejsc
21. Oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Króla Władysława Jagiełły w Luszowicach wynosi
50 miejsc
22. Liczba wychowanków w oddziale nie może przekraczać 25 dzieci, a w oddziale integracyjnym 20 dzieci.

**§ 5**

1. Podstawą zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola / oddziału przedszkolnego jest:
2. prawidłowo wypełniona i złożona w terminie "**Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny**”, (Załącznik nr 1 do Regulaminu)
3. przedłożenie **Zaświadczenia z zakładu pracy o nie wykorzystaniu urlopu wypoczynkowego w okresie dyżuru wakacyjnego,** (Załącznik Nr 2 lub 2a do Regulaminu),  a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wyciąg z CEiDG
4. **Zaświadczenie wydane przez dyrektora przedszkola macierzystego /** szkoły, w której zorganizowano oddział przedszkolny **o nie zaleganiu z opłatami za korzystanie z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025**, (Załącznik Nr 3 do Regulaminu).
5. Kartę zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny pobiera się w placówce macierzystej, do której uczęszcza dziecko lub ze strony internetowej przedszkola / szkoły, w której zorganizowano oddział przedszkolny.
6. Kartę zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny składa rodzic / opiekun prawny do każdego przedszkola / oddziału przedszkolnego, z którego dziecko zamierza korzystać z dyżuru wakacyjnego, w tym do placówki macierzystej.
7. Wypełnioną prawidłowo Kartę zgłoszenia wraz z zaświadczeniem z zakładu pracy o nie wykorzystaniu urlopu wypoczynkowego w okresie dyżuru wakacyjnego pełnionego przez przedszkole / oddział przedszkolny oraz zaświadczeniem wydanym przez dyrektora placówki macierzystej o nie zaleganiu z opłatami za korzystanie
z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025 rodzic składa w wybrany przez siebie przedszkolu /oddziale przedszkolnym w terminie od 1 kwietnia 2025r. do 30 kwietnia 2025r.
8. Wpływające do przedszkola / oddziału przedszkolnego wnioski są rejestrowane, co Rodzic / opiekun prawny potwierdza własnoręcznym podpisem (Załącznik Nr 4 do Regulaminu)
9. Lista dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w przedszkolu / oddziale przedszkolnym **14 maja 2025r.**
10. Rodzice / opiekunowie prawni dzieci objętych dyżurem mają obowiązek:
11. złożenia wymaganych zgód i oświadczeń,
12. **przestrzegania zasad ustalonych w przedszkolu** / oddziale przedszkolnym dotyczących opłat za korzystanie  z usług placówki, a także dotyczących przyprowadzania dzieci w terminie nie zakłócającym wydawania posiłków tj. do godziny 8.00.
13. **wniesienia opłat za korzystanie z usług przedszkola / oddziału przedszkolnego** ( opłaty za pobyt oraz żywienie) w terminie do 10 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, z który następuje rozliczenie (po zakończeniu dyżuru) zgodnie z wystawionym dokumentem i na wskazany w nim numer konta bankowego przedszkola / oddziału przedszkolnego.

**§ 6**

1. W okresie trwania dyżuru wakacyjnego opłaty za przedszkole / oddział przedszkolny pobierane są w takiej samej wysokości jak w miesiącach nie wakacyjnych.
2. Rodzice / opiekunowie prawni, którzy korzystają ze zniżki/ zwolnienia z opłat są zobowiązani do złożenia stosowanych dokumentów uprawiających do zniżki/zwolnienia z opłaty w placówce dyżurującej.

**§** **7**

W czasie dyżuru wakacyjnego ze względu na bezpieczeństwo dzieci nauczyciele mają prawo prosić osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola / oddziału przedszkolnego o okazanie dokumentu tożsamości
i zweryfikowanie danych ze złożonym upoważnieniem i kartą zgłoszenia dziecka.

**§** **8**

1. Dokumentacja zgromadzona w czasie dyżuru wakacyjnego przechowywana jest w sekretariacie przedszkola / szkoły, w której zorganizowano oddział przedszkolny.
2. Dane osobowe zgromadzone na potrzeby dyżuru wakacyjnego wraz z dokumentacją przechowywane są przez okres jednego roku.

**§ 9**

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie przedszkola / szkoły, w której zorganizowano oddział przedszkolny oraz innych obowiązujących na placówce regulaminach.

**§ 10**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 13 marca 2025r.