

z dnia 13 stycznia 2025 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) i art. 152 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.)

§ 1

Określam wzór wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola samorządowego lub do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Chrzanów na rok szkolny 2025/2026, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom przedszkoli samorządowych i szkół podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne, prowadzonych przez Gminę Chrzanów.

3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Robert Maciaszek

INSPEKTOR

Joanna Dłubisz

Sporządzić

KIEROWNIK

KIEROWNIK
Biura Edukacji i Polityki Społecznej

Beata Drabiec

Zemyslaw Deda
VT 3579

.....
/data wpływu wniosku/

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA¹

do Przedszkola Samorządowego
lub
do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej

na rok szkolny 2025/2026

I. Dane osobowe dziecka

Nazwisko										
Imię										
Data urodzenia <i>dzień - miesiąc - rok urodzenia</i>										
PESEL, a w przypadku braku nr PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość										
ADRES ZAMIESZKANIA										
Miejscowość										
Kod pocztowy, poczta			-							
Ulica, nr domu/mieszkania										
Gmina										

II. Dane osobowe rodziców / prawnych opiekunów dziecka

---	Matka / opiekun prawny	Ojciec / opiekun prawny								
imię i nazwisko										
nr telefonu										
adres e-mail										
Adres zamieszkania rodziców / prawnych opiekunów dziecka										
Miejscowość										
Kod pocztowy			-				-			
poczta										
Ulica, nr domu /mieszkania										
Gmina										

III. Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu lub w oddziale przedszkolnym

Od godziny	
Do godziny	
Liczba godzin dziennie	

¹ Należy wybrać jedną jednostkę, do której składany jest wniosek, tzn. przedszkole lub oddział przedszkolny

IV. Deklarowane posiłki - wybrane zaznaczyć znakiem „x”

Śniadanie	
Obiad	
Podwieczorek	

V. Informacja o wyborze przedszkoli / oddziałów przedszkolnych w celu przyjęcia dziecka - można określić maksymalnie trzy wybrane placówki prowadzone przez Gminę Chrzanów - należy wpisać nazwę przedszkola lub szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym

Placówka pierwszego wyboru	
Placówka drugiego wyboru	
Placówka trzeciego wyboru	

VI. Informacja o spełnieniu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	INFORMACJA wybrane zaznaczyć znakiem „x”	
			TAK	NIE
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności kandydata (troje i więcej dzieci)		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)		
3.	Niepełnosprawność rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)		
4.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)		
5.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)		
6.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)		

Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające spełnienie odpowiednich kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe.

VII. Informacja o spełnieniu kryteriów określonych w Uchwale Nr LII/548/2023 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 24 stycznia 2023 r. o określeniu kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Chrzanów i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz o przyznaniu każdemu kryterium określonej liczby punktów

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	INFORMACJA wybrane zaznaczyć znakiem „x”	
			TAK	NIE
1.	Kandydat objęty obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz Kandydat z odroczonym spełnianiem obowiązku szkolnego	Decyzja dyrektora szkoły obwodowej o odroczeniu spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego		
2.	Rodzice/opiekunowie prawni Kandydata: - wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub - otrzymują dochody na podstawie umowy cywilnoprawnej lub - prowadzą działalność gospodarczą lub rolniczą lub - pobierają naukę w systemie dziennym	Zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie (w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej) lub zaświadczenie potwierdzające naukę w systemie dziennym		
3.	Rodzeństwo Kandydata kontynuuje: - edukację przedszkolną w tym samym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym - edukację szkolną w tej samej szkole	Oświadczenie		
4.	Rodzice/opiekunowie prawni Kandydata zgłaszają dwoje lub więcej dzieci w rekrutacji do jednego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	Oświadczenie		
5.	Jeden z rodziców/opiekunów prawnych Kandydata: - wykonuje pracę na podstawie umowy o pracę lub - otrzymuje dochody na podstawie umowy cywilnoprawnej lub - prowadzi działalność gospodarczą lub rolniczą lub - pobiera naukę w systemie dziennym	Zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie (w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej) lub zaświadczenie potwierdzające naukę w systemie dziennym		
6.	Kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	Orzeczenie (lub kopia) sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub zaświadczenie / informacja z ośrodka pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta		

Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające spełnienie odpowiednich kryteriów określonych w uchwale Rady Miejskiej.

VIII. Oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z wychowania przedszkolnego w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.

Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym.

Przyjmuję do wiadomości, że przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub może zwrócić się do burmistrza (wójta, prezydenta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach.

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu w oparciu o przepisy dotyczące rodzinnego środowiskowego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

.....
podpisy rodziców / prawnych opiekunów

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (dalej: RODO)

1. Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie przepisów rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest przedszkole/ szkoła wskazane/ wskazana we wniosku.
3. Dane Inspektora Ochrony Danych dostępne są na stronach internetowych Administratorów.
4. Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku, dokumentach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach oraz uznane za istotne przez rodzica/ opiekuna prawnego dane o stanie zdrowia i rozwoju psychofizycznym dziecka będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych i kształcenia specjalnego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
5. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku może być uprawniony podmiot obsługi informatycznej działający elektroniczny system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku, dokumentach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach oraz uznanych za istotne przez rodzica/ opiekuna prawnego danych o stanie zdrowia i rozwoju psychofizycznym dziecka mogą być organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
6. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego) pomiędzy przedszkolami/ szkołami wskazanymi powyżej na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres roku.
8. Rodzicom/ opiekunom prawnym dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania oraz żądanie ograniczenia przetwarzania.
9. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola/ szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
10. Rodzicom/ opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych na potrzeby procesu rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie danych, o których mowa we wniosku jest dobrowolne, ale jest odpowiednio warunkiem: ubiegania się o przyjęcie do przedszkola/ szkoły; skorzystania z preferencji wynikających z kryteriów rekrutacyjnych; zapewnienia odpowiedniej opieki oraz metod opiekuńczo-wychowawczych i kształcenia specjalnego.

INSPEKTOR

Sporządca
Bożena Drabiec
Biura Edukacji
Kierownik

BURMISTRZ

Robert Małaszek